

ОАО «Генеральная дирекция международных книжных выставок и ярмарок»  
Почтовый адрес: 127006, Россия, г. Москва, Улица Малая Дмитровка, дом 16, стр. 5-6 А  
Адрес фактический: г. Москва, ул. Октябрьская, д. 4, стр. 2, к. 112  
+7 495 233-4585 / mibf@mibf.info / <http://mibf.info>  
Р/с 40702810300060220877, К/с 30101810800000000777  
АКБ «РосЕвроБанк» (ОАО), БИК 044585777, ИНН: 7707766064, КПП: 770701001

## **Руководство участника**

**28 Московской международной книжной выставки-ярмарки**

**Москва, ВДНХ, павильон 75**

**2-6 сентября 2015 года**

## Содержание:

1. Общая информация о выставке.....	3
1.1. Место проведения выставки.....	3
1.2. Контактная информация.....	3
1.3. Работа выставки.....	3
2. Условия участия.....	5
2.1. Оформление участия.....	5
2.2. Противопожарная безопасность.....	5
2.3. Охрана.....	6
2.4. Уровень шума, проведение аудио- видеопрезентаций.....	6
2.5. Уборка стенда.....	6
2.6. Бухгалтерская документация по выставке.....	6
2.7. Таможенные формальности и транспортные условия.....	7
2.8. Демонтаж стендов.....	7
3. Оборудованная выставочная площадь / Стандартная застройка.....	8
4. Необорудованная выставочная площадь / Самостоятельная застройка.....	10
5. Заочное участие.....	13

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ВЫСТАВКЕ

*Уважаемые участники выставки! Данное «Руководство» было разработано для упрощения подготовки к выставке и решения соответствующих административных вопросов. Пожалуйста, внимательно прочтите содержащуюся в нем информацию и следуйте указанным инструкциям.*

*Просим соблюдать указанные сроки подачи заявок для того, чтобы Ваши заказы были выполнены своевременно.*

### 1.1 Место проведения выставки:

Организатор: ОАО «Генеральная дирекция международных книжных выставок и ярмарок»

Выставочный комплекс: Москва, ВДНХ, павильон 75

Адрес: 129223, Москва, проспект Мира, домовладение 119, ВДНХ

Сайт: <http://mibf.info>

### 1.2 Контактная информация

	Телефон/факс	E-mail	Веб-сайт
<b>Прием заявок:</b> Дирекция выставки	+7 (495) 233-45-85	<a href="mailto:zayavka@mibf.info">zayavka@mibf.info</a>	<a href="http://www.mibf.info">www.mibf.info</a>
<b>Согласование самостоятельной застройки стенда:</b> ООО «ПО «Монтажник»	+7 (499) 181-41-06	<a href="mailto:montazhnik@montazhnik.ru">montazhnik@montazhnik.ru</a>	<a href="http://www.montazhnik.ru">www.montazhnik.ru</a>
<b>Перевозка грузов, таможенное оформление и декларирование:</b> ООО «ДМВ-ЭКСПО»	+7 (495) 234-56-51	<a href="mailto:info@dmw-expo.ru">info@dmw-expo.ru</a>	<a href="http://www.dmw-expo.ru">www.dmw-expo.ru</a>

### 1.3 Работа выставки

РАБОТА ВЫСТАВКИ	ДАТА, ВРЕМЯ	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ
<b>Монтаж</b>	31.08.2015г. 08:00 – 20:00	Монтаж стендового оборудования и крупногабаритных экспонатов.
	01.09.2015г. 08:00 - 14:00	
	01.09.2015г. 14:00 – 20:00	Заезд участников, оформление стендов, размещение экспонатов.
<b>Работа выставки 02-05 сентября 2015г.</b>	09:00	Вход участников на территорию комплекса; допоставка оборудования, товаров и образцов.
	10:00-18:00	Выставка открыта для посетителей.
	18:00-19:00	Выход участников с территории комплекса.
<b>Работа выставки 6 сентября 2015г.</b>	09:00	Вход участников на территорию комплекса.
	10:00-16:00	Выставка открыта для посетителей.

<b>Демонтаж</b>	06.09.2015г. 16:00 – 22:00	Выезд участников. Демонтаж экспозиции.
	07.02.2015г. 08:00 – 20:00	Демонтаж экспозиции

***Примечание:** В случае увеличения сроков монтажа или демонтажа экспозиции по просьбе участника, дополнительная оплата составляет 210р. в час за 1 кв. м. арендованной площади (включая НДС18%). Заявка на продление должна быть подана до 16.00 дня продления.*

**ВНИМАНИЕ! ЗАПРЕЩАЕТСЯ СБОР, УПАКОВКА И ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕМОНТАЖ СТЕНДА ДО 16:00 6 СЕНТЯБРЯ. В случае нарушения указанного правила Организатор имеет право отказать Экспоненту в участии в следующей Выставке.**

## 2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

### 2.1. Оформление участия

Официальным документом, подтверждающим намерение Экспонента принять участие в 28 Московской международной книжной выставке-ярмарке, является «*Заявка-Договор*» (*Форма 1*). Данная «Заявка», направленная Экспонентом в адрес Организатора, рассматривается как его решение участвовать в Выставке и готовность своевременно оплатить все счета за участие в Выставке.

СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК	
до 1 августа 2015г.	- Информация в каталог (В случае не предоставления заполненной формы сведения об Экспоненте не будут внесены в официальный каталог выставки-ярмарки) - Информация в программу мероприятий - Реклама в каталог
до 10 августа 2015г.	- Заявка (договор) на участие в выставке-ярмарке - Заказ дополнительного оборудования - Представление схемы застройки стенда - Согласование самостоятельной застройки стенда

При заказе дополнительного оборудования после 10 августа 2015 г. Организатором применяется повышающий коэффициент. При заказе дополнительного оборудования в день монтажа Выставки установлена 100% наценка. Демонтаж элементов стенда в день заезда Экспонента будет осуществлен за 100% его стоимости.

При отсутствии схемы застройки монтаж стенда будет выполнен в соответствии со стандартной модульной комплектацией

Аккредитационные удостоверения (бейджи) выдаются экспонентам в зависимости от заказываемой площади из расчета 1 аккредитационное удостоверение на 3 кв. м. При необходимости можно приобрести *дополнительные аккредитации (1240р с учетом НДС 18%)*.

***Во время работы Выставки Экспонент обязан обеспечить присутствие своего персонала на стенде в часы работы Выставки***

### 2.2. Противопожарная безопасность

***Соблюдение техники безопасности труда и пожарной безопасности является неотъемлемым условием участия Экспонента в Выставке. Вся ответственность за соблюдение данных требований целиком и полностью ложится на Экспонента; невыполнение требований повлечет штрафные санкции со стороны Организатора ярмарки.***

Все стендовое оборудование, элементы оформления и экспонаты должны отвечать требованиям противопожарной безопасности, действующим в Российской Федерации.

***Запрещается загромождать пожарные шкафы с огнетушителями, а также подходы к ним.***

Курение во всех павильонах ВДНХ категорически запрещено!

В павильонах ВДНХ запрещено пользоваться электронагревательными приборами, применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, ацетон, растворители), а также самостоятельно устанавливать дополнительные розетки, удлинители и т.п.

Не допускать скопления на выставочном стенде легкосгораемого и другого мусора. Экспонент обязан самостоятельно принимать меры для его регулярного вывоза.

***В период работы Выставки не допускается размещения в проходах выставочных экспонатов, подиумов и других предметов, препятствующих свободному проходу посетителей.***

### 2.3. Охрана

Организатор не несет ответственности за сохранность имущества Экспонента.

В период работы Выставки Экспонент обязан обеспечить присутствие своего персонала на стенде в часы работы выставки, а также за 30 минут до открытия выставки и на 30 минут после закрытия выставки. Охрана выставочного павильона осуществляется в ночное время с 19.30 до 10.00.

6 сентября 2014 г. с 16.00 (начало демонтажа) охрана павильона снимается.

## **2.4. Уровень шума, проведение аудио- видеопрезентации**

**Применение звукоусиливающей аппаратуры запрещено без согласования с Организатором.**

В интересах других экспонентов презентации/демонстрации любого рода должны быть, по возможности, ограничены. Уровень шума не должен превышать 70 дБ в радиусе 5м от стенда.

Во время работы Выставки запрещены любые рекламные объявления по громкой связи павильона.

## **2.5. Уборка стенда**

Организатор обеспечивает уборку выставочного центра, залов и проходов между стендами.

Уборка мусора в проходах производится ежедневно, при этом корзины для мусора или пластиковые пакеты с мусором должны быть легко доступны для обслуживающего персонала павильона ВДНХ.

Каждый Экспонент несет ответственность за уборку мусора со своего выставочного стенда.

Индивидуальную уборку стенда можно заказать дополнительно.

## **2.6. Бухгалтерская документация по выставке**

До начала монтажа выставки Экспонент обязан оплатить все выставленные ему Организатором счета в соответствии со сроком оплаты, указанным в счете. Без оплаты Экспонент на выставку не допускается.

В день заезда при регистрации Экспонент передает Организатору оригиналы всех направленных в Дирекцию выставки заявок. Счет-фактура и акт приемки-сдачи выдается Экспоненту в течении работы Выставки.

## **2.7. Таможенные формальности и транспортные условия**

Все необходимые таможенные формальности в отношении экспонатов и стендового оборудования должны быть соблюдены самим экспонентом.

Официальным экспедитором выставки-ярмарки является ООО «ДМВ-ЭКСПО». По всем вопросам транспортно-экспедиторского обслуживания, организации погрузочно-разгрузочных работ, таможенного оформления выставочных грузов необходимо обращаться:

Телефон: +7(495) 234-56-51

Эл. почта: [info@dmw-expo.ru](mailto:info@dmw-expo.ru)

Сайт: [www.dmw-expo.ru](http://www.dmw-expo.ru)

## **2.8. Демонтаж стендов**

06 сентября 2015 г. (с 16:00 до 22:00) и 07 сентября 2015 г. (с 08:00 до 12:00) осуществляется вывоз экспонатов.

Экспонентам (застройщику Экспонента) необходимо полностью произвести демонтаж и вывезти свое оборудование до 16.00 часов 7 сентября 2015 г.

Выставочную площадь необходимо оставить чистой. Расходы по уборке оставленного после себя мусора несет Экспонент.

При выезде необходимо иметь при себе «Заявку на ввоз/вывоз экспонатов».

### 3. ОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ/ СТАНДАРТНАЯ ЗАСТРОЙКА

- На официальном сайте Выставки <http://mibf.info> размещен «*Каталог стандартных стендов*». Экспонент выбирает подходящий вариант и отмечает его в «*Заявке -Договоре*» (Форма №1).
- Экспонент может внести изменения в стандартную планировку, располагая стены и мебель по своему усмотрению. Экспонент может дополнить комплектацию стандартного стенда или произвести художественное оформление. Для этого необходимо заполнить и направить Организатору «*Заявку на дополнительное оборудование*» (Форма №5), а также отразить дополнения на плане в «*Заявке на строительство стенда*» (Форма № 2). Стоимость неиспользованных элементов из стандартной застройки не компенсируются, замене их на другое оборудование не подлежат. При отсутствии изменений и дополнений по стандартному стенду, Форма № 2 не заполняется. **Устные заявки на строительство стенда, заказ дополнительного оборудования, отказ от ранее заказанного, внесение изменений в схему стенда РАССМАТРИВАТЬСЯ НЕ БУДУТ.**
- Если Экспонент планирует оставлять оборудование включенным 24 часа, вместо «Р» необходимо внести отметку «Р24». При заказе холодильника подвод круглосуточного электричества будет обеспечен автоматически, его стоимость включена в стоимость данного оборудования.
- Стандартное напряжение на Выставке – 220 В. Если оборудование работает на 110 В, Экспоненту необходимо иметь адаптеры.
- В комплектацию стандартных стендов входит **электроподключение до 5 кВт**. В случае необходимости увеличения мощности, Экспоненту необходимо направить Организатору «Заявку на электрооборудование» (Форма 5). Увеличение мощности оплачивается Экспонентом дополнительно.
- **Высота подвеса полок**, входящих в комплектацию стандартных стендов, составляем 1,40м (первый ряд) и 1,75м (второй ряд) от пола. Пожелания по изменению высоты подвеса полок принимаются от Экспонента до 10 августа и должны быть отражены в «Заявке на строительство стенда» (Форма №2). **ВНИМАНИЕ! Изменить расположение уже установленных полок невозможно!**
- Надпись на фризовой панели, выполненная стандартным шрифтом высотой 10 см (**до 15 печатных знаков**) входит в стоимость оборудованной площади. Надпись свыше 15 печатных знаков оплачивается дополнительно за каждый знак. В случае размещения на дополнительных панелях других надписей или надписей на другом языке оплата производится из расчета, как за дополнительные знаки.
- Для изображения **логотипа на фризовой панели** Экспоненту необходимо прислать Организатору электронную версию логотипа (в формате Corel Draw, векторный вид) с указанием номеров цвета пленки ORACAL. При отсутствии отметок о номере цвета пленки, Организатор не гарантирует точную передачу цвета. Стоимость изготовления логотипа определяется индивидуально в зависимости от его сложности.
- В случае возникновения изменений в комплектации стенда во время заезда и работы ярмарки, все изменения рассматриваются как заказ дополнительного оборудования и оплачиваются с наценкой 100%.
- Во время проведения монтажа, смонтированные и оформленные стенды не подлежат каким-либо самостоятельным изменениям, полным или частичным демонтажным работам со стороны Экспонента. Экспонент не имеет права производить изменения конструкций и электрооборудования стенда. В случае нарушения данного условия, Экспонент выплачивает штраф в размере 100% стоимости демонтированного, измененного оборудования (конструкций).
- В случае порчи оборудования экспонент возмещает его стоимость.
- **Экспоненты принимают участие в выставке согласно арендованным площадям, в противном случае Организатор вправе выставить дополнительный счет на самовольно занимаемую площадь.**

#### 4. НЕОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ / САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ЗАСТРОЙКА

- Заказ необорудованной выставочной площади осуществляется в том случае, если эксклюзивный дизайн и строительство стенда производится Экспонентом самостоятельно при помощи уполномоченного застройщика.
- К монтажным работам допускаются организации, заключившие договор с Генеральным застройщиком Выставки (ООО «ПО «Монтажник», [www.montazhnik.ru](http://www.montazhnik.ru)). Разрешение на производство монтажных и художественно-оформительских работ дается по результатам проведения экспертизы технической документации стенда (аккредитации), выполняемой на коммерческой основе. *Подробная информация о требованиях по самостоятельному обустройству стендов: [www.montazhnik.ru/](http://www.montazhnik.ru/) в разделе «Аккредитация» и «Электромонтажные работы».* В случае непрохождения экспертизы в установленные сроки Экспонент (застройщик Экспонента) к проведению работ по обустройству стенда в павильон не допускается.
- При проведении обустройства стенда в целях электро- и пожаробезопасности службами Генерального застройщика проводится замер сопротивления изоляции каждой электрической линии на стенде и подключение электроэнергии к техническим сетям павильона, стоимость данных услуг Экспонент оплачивает Генеральному застройщику.
- Монтажные работы должны быть завершены к 14:00 1 сентября 2015г.
- **ВНИМАНИЕ!** Нарушение Экспонентом (застройщиком Экспонента) правил выполнения монтажных и демонтажных работ, причинение ущерба, в какой либо форме, не соблюдение сроков производства работ и проч. нарушения влекут за собой штрафные санкции со стороны Генерального застройщика.

#### 5. ЗАОЧНОЕ УЧАСТИЕ

Данный вид участия в выставке не предполагает наличие стенда.

Заочное участие включает в себя:

- одно аккредитационное удостоверение;
- размещение информации о фирме в каталоге;
- один экземпляр каталога выставки.