

Приказом Генерального директора
ОАО "Генеральная дирекция международных
книжных выставок и ярмарок"
от 31 мая 2015 года

Условия участия в Московской международной книжной выставке-ярмарке

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие *Условия участия* содержат общие сведения о требованиях, предъявляемых к участникам (далее - *Экспоненты*) и монтажным организациям (далее – *застройщик Экспонента*), о форме и объеме предоставляемой информации, порядке и сроках выполнения тех или иных действий в период подготовки и проведения «Московской международной книжной выставки» (далее – *Выставка*).

1.2. Условия участия размещены на сайте Организатора <http://mibf.info>, и при необходимости могут быть изменены Организатором в одностороннем порядке, с размещением информации о таком изменении (дополнении) на вышеуказанном сайте. С момента размещения на указанном сайте, изменения (дополнения) становятся обязательными для всех Экспонентов.

1.3. Термины, используемые в Условиях участия, имеют следующие определения:

- **Выставка** – мероприятие, на котором демонстрируются и получают распространение товары и услуги и/или информация, проходящее в четко установленные сроки. Выставка ежегодно проводится на территории выставочного комплекса ВДНХ.
- **Организатор** выставки – компания, осуществляющая практическую работу по подготовке и проведению Выставки. В качестве Организатора выступает ОАО «Генеральная дирекция международных книжных выставок и ярмарок» (Почтовый адрес: Россия, 127006, г.Москва, ул. Малая Дмитровка, д. 16, стр. 5-6а., адрес местонахождения: г. Москва, ул. Октябрьская, д. 4, стр. 2, к. 112, тел. +7 (495) 233-4585, mibf@mibf.info; <http://mibf.info>).
- **Руководство участника выставки** – документ, являющийся неотъемлемой частью настоящих *Условий участия*, который составляется ежегодно в отношении каждой конкретной выставки, и содержит точные данные о месте и времени проведения Выставки в соответствующем году.
- **Экспонент** - участник Выставки, демонстрирующий на Выставке свои экспонаты (товары, работы, услуги) по теме Выставки. Экспонент, направивший Организатору *Заявку-договор (Форма 1)*, полностью принимает настоящие *Условия участия*, и обязуется неукоснительно исполнять обязательства в соответствии с настоящими *Условиями*, «*Правилами внутреннего распорядка на территории ВДНХ*» (размещены на сайте <http://vdnh.ru/faq>), которые являются частью настоящих *Условий*, а также действующим законодательством Российской Федерации. В качестве Экспонента могут выступать участие книгоиздательские и книготорговые организации, индивидуальные предприниматели, международные и национальные ассоциации издателей и книгораспространителей, международные и национальные авторско-правовые организации, литературные и информационные агентства и общества, другие организации, лица и объединения.
- **Генеральный застройщик выставки** – оформительская организация, которая по поручению Организатора осуществляет контроль технической документации,

контроль качества строительно-монтажных и электротехнических работ при оформлении выставочной экспозиции, принимающая на себя полную ответственность за все оформительские работы, проводимые на площадке Выставки, в том числе другими застройщиками, оформительскими организациями, экспонентами («самостоятельная застройка»). В качестве Генерального застройщика Выставки выступает ООО «ПО «МОНТАЖНИК» (129226, г. Москва, ул. Сельскохозяйственная д. 4, стр. 16., +7 (499) 181-41-06, электронная почта: montazhnik@montazhnik.ru, сайт: www.montazhnik.ru)

- **Застройщик Экспонента** - аккредитованное у Генерального застройщика юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или иное физическое лицо, заключившие с Экспонентом договор на выполнение работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования и/или на выполнение художественно-оформительских работ на выставочной площади.
- **Коллективная экспозиция** – участие нескольких компаний на одном выставочном стенде. Ответственным Экспонентом в данном случае выступает **Организатор коллективной экспозиции**, т.е. компания, направившая Организатору Заявку-Договор. Не допускается передача Организатором коллективной экспозиции своих прав и обязанностей по организации коллективного участия другому лицу. Организатор коллективной экспозиции несет полную ответственность за соблюдение Условий участия всеми экспонентами коллективной экспозиции. Организатор коллективной экспозиции обязан сообщить Организатору выставки точный состав участников.
- **Экспонаты Выставки** - книги различной тематики, периодические издания, ноты, географические карты, атласы и глобусы, открытки, репродукции, марки и другие виды полиграфической продукции, а также грампластинки, компакт-диски, видеокассеты, слайды, оборудование и технологии, сопровождающие издательско-редакционную деятельность. Экспонаты служат образцами для совершения коммерческих сделок и могут быть проданы посетителям Выставки на условиях, действующих в Российской Федерации, или распространены в качестве сувениров. Организатор не гарантирует сохранность Экспонатов на выставочных стендах. Организатор не осуществляет цензуры или какой-либо иной проверки экспонатов на соответствие действующему законодательству. Ответственность за соответствие экспонатов, их содержания, оформления, документационного сопровождения действующему законодательству во время проведения Выставки несет непосредственно Экспонент. Запрещается представление и использование в качестве рекламы на Выставке Экспонатов, пропагандирующих экстремистскую деятельность, расовую и национальную исключительность, оскорбление национального достоинства других участников, и противоречащих иным требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.4. Вопросы, не оговоренные в настоящих Условиях и возникающие в процессе подготовки к выставке-ярмарке, монтажа (проведения ярмарки, демонтажа) решаются по согласованию с Организатором выставки-ярмарки.

2. ОФОРМЛЕНИЕ И ОПЛАТА УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ.

2.1. Организация, желающая принять участие в Выставке, направляет в адрес Организатора заполненную и подписанную «*Заявку-Договор*» (*Форма 1*), заказы на дополнительные услуги, информацию в Каталог выставки (все бланки заявок размещены на сайте Организатора <http://mibf.info>). *Заявки, переданные по факсу или электронной почте, признаются равными по юридической силе экземплярам документов с*

оригинальной подписью и печатью. На основании полученных документов Организатор выставляет Экспоненту счет. Со дня получения счета Экспонент, с одной стороны, и Организатор, с другой стороны, считаются вступившими в договорные отношения на основе настоящих Условий участия.

2.2. В срок до 30 августа 2015 года Экспонент обязан полностью осуществить оплату выставленных Организатором счетов. При осуществлении оплаты позже срока, Экспонент одновременно с перечислением задолженности уплачивает штрафную неустойку в размере 0,5% от просроченной суммы за каждый день просрочки в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В случае нарушения установленных сроков внесения платы Организатор вправе аннулировать неоплаченную в срок заявку Экспонента (отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке), информируя его специальным Извещением об отказе в участии. Извещение направляется Экспоненту по указанному им адресу, в том числе электронному, либо факсу и считается полученным претендентом на третий день после его направления Организатором. При этом Экспонент обязан оплатить Организатору все понесенные расходы за произведенные для Экспонента работы на основе специального расчета Организатора.

Если Экспонент, прибыв на Выставку в день регистрации участников, заявляет о неполучении ранее «Извещение об отказе в участии» и не произвел оплату счета, он обязан внести сумму платежа в кассу Организатора. Только в этом случае Экспонент допускается к участию в Выставке.

2.4. Выставочная площадь, заказанная Экспонентом и не занятая им за 12 часов до открытия выставки, рассматривается как свободная, и Организатор имеет право распорядиться ей по своему усмотрению. В этом случае сумма, полученная за аренду площади, Экспоненту не возвращается.

2.5. Окончательные расчеты, включая оплату дополнительных услуг, оказанных Экспоненту в дни работы Выставки, производятся в бесспорном порядке в течение недели со дня получения дополнительного счета от Организатора. Счета считаются оплаченными с момента поступления денежных средств на счет или в кассу Организатора.

2.6. Передачей результатов выполненных работ считается фактическое выполнение работ, подтвержденное актом, составляемым Организатором. Акт о выполненных работах после его составления вручается Экспоненту. Если в течение семи дней с даты составления акта от Экспонента не поступает замечаний, то работы считаются принятыми Экспонентом без замечаний путем молчаливого согласия, и Организатор вправе подписать Акт в одностороннем порядке. Счета-фактуры и акты приемки-сдачи (оказания услуг) выдаются Экспоненту в дни проведения Выставки.

2.7. В случае полного или частичного отказа от выставочной площади, оборудования и других услуг, на которые он подал заявку, а равно их неоплаты (неявки Экспонента) **Экспонент выплачивает Организатору штрафную неустойку в следующих размерах:**

- при отказе за три месяца и более до даты начала Выставки включительно – 25% от стоимости заказа;
- при отказе в период от трех месяцев до полутора до даты начала Выставки включительно – 50%;
- при отказе менее, чем за полтора месяца до даты начала Выставки включительно – 100%.

2.8. Организатор вправе в одностороннем порядке изменить цены с учетом изменения российского налогового законодательства, а также при изменении официального курса доллара к рублю более, чем на 20%, о чем обязан проинформировать Экспонента. Надлежащим способом информирования считается размещение соответствующего уведомления на сайте Организатора www.mibf.info.

2.9. В случае изменения сроков проведения Выставки или ее отмены вследствие обстоятельств, не зависящих от Организатора, Организатор письменно уведомляет об этом Экспонента. Организатор вправе не возвращать Экспоненту сумму, израсходованную к этому моменту по его поручению. Экспонент не вправе требовать возмещения убытков.

2.10. До окончания демонтажа Экспонент должен произвести проверку взаимных расчетов с Организатором и сдать все арендованное оборудование в исправном состоянии или оплатить его полную стоимость, а также причитающиеся штрафы в случае повреждения (утраты). Без наличия полностью оформленных финансовых документов вывоз экспонатов и оборудования с территории Выставки запрещается.

3. ЭКСПОЗИЦИОННАЯ ПЛОЩАДЬ, ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ

3.1. Согласно «Заявке-Договору» Организатор предоставляет Экспоненту во временное пользование оборудованную (стандартный стенд) или необорудованную выставочную площадь, а на основании дополнительных заявок - мебель и другое оборудование, предоставляет услуги переводчиков, смотрителей стендов, электриков и других специалистов.

3.2. Место расположения стенда Экспонента определяется в соответствии с пространством размещения, выбранном им, а также при наличии свободной выставочной площади в этом пространстве, от времени поступления от Экспонента «Заявки-Договора» и своевременности оплаты счета за участие в Выставке.

3.3. Организатор вправе вносить изменения в планировку выставочной экспозиций, включая расположение стендов, учитывая корректировку денежных расчетов, а равно иные организационные условия.

3.4. В ставку арендной платы за выставочную площадь включены:

- плата за пользование выставочной площадью (в соответствии с поданной «Заявкой-Договором»);
- стоимость уборки общей территории Выставки, проходов в павильоне и открытой территории комплекса;
- стоимость вывоза мусора из специально отведенных мест за период монтажа, дней работы и демонтажа Выставки, исключая вывоз мусора, который должен в соответствии с настоящими Условиями осуществляться самим Экспонентом;
- стоимость общего электроосвещения выставочной площади;
- стоимость пропусков (бэйджей, аккредитационных карт) на право входа представителей Экспонента на Выставку по установленным нормативам.

3.5. Стандартное напряжение на Выставке – 220 В. Если оборудование Экспонента работает на 110 В, Экспоненту необходимо иметь адаптеры.

3.6. При заказе холодильника подвод круглосуточного электричества будет обеспечен автоматически, его стоимость включена в стоимость пользования данным оборудованием.

4. ОБОРУДОВАННОЕ ПРОСТРАНСТВО / СТАНДАРТНАЯ ЗАСТРОЙКА

4.1. На сайте Организатора (<http://mibf.info>) размещен «Каталог стандартных стендов» с вариантами застройки выставочных модулей. Экспонент осуществляет выбор из предложенных вариантов и фиксирует его в «Заявке-Договоре»

4.2. Возврат стоимости неиспользованных Экспонентом элементов, вошедших в комплектацию стандартного стенда, не производится, замена на другое оборудование не осуществляется.

4.3. Экспонент вправе спроектировать схему выставочного стенда самостоятельно, используя элементы стандартной застройки. Для этого Экспонент заполняет «Заявку на

строительство стенда» (Форма № 2). Информация о планировке стенда и возможных изменениях к ней (Форма № 2) должны быть предоставлены Организатору не позднее, чем за один месяц до даты открытия выставки, если иное не будет дополнительно согласовано между Организатором и Экспонентом.

4.4. Устные заявки на строительство стенда, заказ дополнительного оборудования, отказ от ранее заказанного, внесение изменений в схему стенда Организатором не принимаются.

4.5. Установка мебели, оборудования, рекламных щитов, стоек и прочего возможна только в пределах границ выставочного стенда Экспонента.

4.6. В случае возникновения изменений в комплектации стенда во время заезда и работы ярмарки, все изменения рассматриваются как заказ дополнительного оборудования и оплачиваются Экспонентом с **дополнительной наценкой 100%**.

4.7. На стандартном стенде запрещается:

-производить самостоятельную оклейку панелей;
-оформлять панели с использованием скотча и иных склеивающих материалов;
-использовать степлер для крепления материалов на панелях;
-сверлить конструкции;
-размещать или монтировать в пределах стандартного стенда любое выставочное оборудование и конструкции, не являющиеся экспонатами участника ярмарки;
-использовать для оформления стендов горючие материалы, не обработанные огнезащитным составом;
-использовать бытовые электроудлинители и электроприборы;
-размещать прожекторы и софиты ближе 0,5 метра от горючих конструкций, обертывать электролампы бумагой, тканью и другими сгораемыми материалами;

4.8. Смонтированные и оформленные стенды не подлежат каким-либо самостоятельным изменениям, полным или частичным демонтажным работам со стороны Экспонента. Экспонент не имеет права производить изменения конструкций и электрооборудования стенда. В случае нарушения данного условия, Экспонент выплачивает штраф в размере 100% стоимости демонтированного, измененного оборудования (конструкций), а также штраф в размере 5% от стоимости аренды экспозиционной площади.

4.9. Планировка стенда не всегда может быть выполнена в соответствии с пожеланиями Экспонента из-за наличия колонн, пожарных кранов, вентиляционных шахт и т.д. На стенде может быть установлен распределительный щит без предварительного согласования с Экспонентом.

5. НЕОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ / САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ЗАСТРОЙКА

5.1. Аренда необорудованной выставочной площади возможна в том случае, если эксклюзивный дизайн и строительство выставочного стенда производится Экспонентом самостоятельно с привлечением стороннего застройщика (застройщика Экспонента).

5.2. К монтажным работам допускаются организации, заключившие договор с Генеральным застройщиком выставки (ООО «ПО «Монтажник»). Разрешение на производство монтажных и художественно-оформительских работ дается по результатам проведения экспертизы технической документации стенда, выполняемой Генеральным застройщиком выставки на коммерческой основе (аккредитации). В случае непрохождения экспертизы в установленные сроки Экспонент (застройщик Экспонента) к проведению работ по обустройству стенда в павильон не допускается.

5.3. Для организации допуска Застройщика Экспонента к проведению монтажно-демонтажных работ, Экспонент должен предоставить не позднее, чем за месяц до даты открытия Выставки следующие документы:

Организатору:

- письмо с указанием названия фирмы-застройщика;
- подробную схему застройки стенда с указанием площади, высоты и пр..
Организатор оставляет за собой право ограничить высоту стенда до 2,5 м.
Организатор оставляет за собой право внести изменения в проект выставочного стенда Участника по причинам необходимости обеспечения пожарной безопасности, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, устранения гражданской ответственности перед третьими лицами, а также общей концепции ярмарки

Генеральному застройщику выставки:

- полную документацию по выставочному стенду.

5.4. Подробная информация о требованиях по самостоятельному застройке стендов размещена на сайте Генерального застройщика выставки (www.montazhnik.ru/, разделы «Аккредитация» и «Электромонтажные работы»)

5.5. При строительстве двухэтажного стенда Экспонент (застройщик Экспонента) обязан согласовать его месторасположение и высоту. При высоте экспозиции выше 2,50 м Организатор имеет право выставить дополнительный счет экспоненту в объеме до 7,5% от стоимости аренды экспозиционной площади, исключая стоимость аренды оборудования. Счет предъявляется к оплате по окончании Выставки.

5.6. При необходимости использования для монтажа стенда электроинструмента и электрооборудования, при аккредитации Экспонент (Застройщик Экспонента) производит заказ и оплату требуемого количества временных розеток.

5.7. Складирование монтажного оборудования и материалов допускается только на арендованной Экспонентом выставочной площади и в проходах, но не далее одного метра от линии разметки стенда. Проходы должны оставаться свободными от тары и строительного мусора. При проведении малярных работ поверхность пола и примыкающих к стенду стен здания должны надежно закрываться полиэтиленовой пленкой или другим укрывным материалом.

5.8. В период проведения монтажных работ на стенде Экспонента должна быть размещена табличка с указанием названия Застройщика Экспонента, ФИО ответственного за производство работ и контактные телефоны.

5.9. При осуществлении самостоятельной застройки Экспонента (застройщик Экспонента) обязан:

- согласовать с подразделениями ВДНХ порядок ввоза, монтажа, демонтажа и вывоза оборудования;
- в день монтажа находясь на выставочной площадке, уточнить у Организатора место расположения своего стенда;
- в течении и по окончании монтажа вывезти всю тару, упаковку в специально отведенные места, а остатки строительного мусора в бункеры;
- по окончании монтажа привести в надлежащий вид поверхность пола и строительных конструкций, если они были загрязнены в процессе монтажа;
- в течении монтажа соблюдать допустимую нагрузку на один квадратный метр открытых и закрытых выставочных площадей;
- в дни работы выставки-ярмарки устранять своими силами или силами фирмы застройщика все неполадки, появляющиеся на стенде
- иметь в наличии свой индивидуальный электрощит с автоматической защитой и питающий кабель необходимого сечения и длины. Электроподключение стенда

осуществляется после полного завершения монтажа стенда и электромонтажных работ и замера сопротивления изоляции проводов (за счет Экспонента).

- к 14.00 дня, предшествующего дню открытия выставки, завершить все монтажные работы. Вывезти все лишнее оборудование, тару, мусор;
- по окончании выставки-ярмарки Экспонент (застройщик Экспонента) обязан освободить занимаемую площадь и вывезти все конструкции и элементы стенда, оставшиеся после демонтажа;

5.10. При самостоятельной застройке Экспоненту (застройщику Экспонента) запрещается:

- использовать оборудование, конструкции (стен) и коммуникации рядом стоящих выставочных стендов;
- устанавливать конструкции, выходящие за пределы арендованной площади, а именно: попадающие на территорию прилегающих стендов или нависающие над ними;
- размещать баннеры, плакаты и т.п. на «тыльной» стороне своего стенда.
- устанавливать конструкции, подвешивать баннеры и растяжки высотой более 75 см на высоте менее чем 250 см от пола над проходами (конструкции не должны мешать обзору других стендов);
- перегораживать проходы строительным оборудованием, тарой и т.п. По требованию Организатора Экспонент (застройщик Экспонента) должен незамедлительно освободить проход.
- производить монтаж строительных конструкций в местах размещения стационарно расположенных электрических щитов, пожарных шкафов, телекоммуникационных шкафов и другого инженерного оборудования;
- монтировать оборудование и использовать материалы, не предусмотренные проектной документацией;
- производить складирование оборудования, переодевание сотрудников, прием пищи и использование мебели на выставочных стендах других компаний;
- изменять в процессе проведения ярмарки схему электромонтажа без согласования с Генеральным застройщиком выставки, и применять не заявленные дополнительные электроприборы;
- производить самостоятельно любые подсоединения к источникам электроснабжения, воды и сжатого воздуха;
- производить самостоятельно открытие кранов подачи воды и воздуха, включение электропитания на распределительных электрощитах;
- самовольно передвигать, вскрывать, разбирать передвижные и стационарные электрощиты и производить подсоединения к ним.
- производить крепление элементов стенда к металлоконструкциям выставочного павильона и стеновым панелям посредством крепежных изделий и липкой ленты, а к полу (поверхности асфальтового покрытия) посредством анкерных болтов;
- производить электросварочные и газосварочные работы;
- использовать деревообрабатывающий и шлифовальный инструмент без пылесборников;
- использовать металлорежущий инструмент без оформления наряда-допуска на выполнение огнеопасных работ;
- использовать отрезной электроинструмент для распила металлоконструкций и прочих материалов;
- использовать сосуды, работающие под давлением, не прошедшие технического освидетельствования;

- использовать силикатное стекло на высоте более 1,8 м от уровня пола до верхней кромки устанавливаемого стекла;
- наносить краску, лак, клей или другое трудноудаляемое покрытие на конструкции здания, пол, поверхность асфальтового покрытия;
- производить лакокрасочные работы, всеми видами красок, кроме красок на водной основе;
- использовать растворители и другие легко воспламеняющиеся и токсичные жидкости;
- проделывать отверстия в конструкциях здания, стенах, поверхности пола и асфальтового покрытия;
- производить помывку и слив малярных принадлежностей, слив технических жидкостей и остатков красок в туалетах;
- производить демонтаж стендов методом «обрушения».

5.11. Подключение кухонного и технологического оборудования, принадлежащего Экспоненту, производится к сантехническому устройству выставочного павильона. Шланги, соединительная арматура, обеспечиваются самим Экспонентом (застройщиком Экспонента).

5.12. Сроки проведения монтажных / демонтажных работ и вывоза демонтированного оборудования устанавливаются Организатором. Если Экспонент (застройщик Экспонента) не укладывается в установленные Организатором сроки монтажа или демонтажа, то Экспонент (застройщик Экспонента) должен заблаговременно известить Организатора о продлении сроков работы и произвести оплату за сверхурочное время на месте до 16.00 часов последнего дня.

ВНИМАНИЕ! Нарушение Экспонентом (застройщиком Экспонента) правил выполнения монтажных и демонтажных работ, причинение ущерба, в какой либо форме, не соблюдение сроков производства работ и проч. нарушения влекут за собой штрафные санкции со стороны Организатора либо Уполномоченного застройщика.

5.13. В случае превышения допустимых нагрузок, недостаточной устойчивости экспоната или особого типа крепления его, Экспонент обязан информировать об этом Организатора одновременно с подачей заявки на участие, и получить разрешение Организатора на размещение экспоната.

5.14. Все оборудование и материалы, используемые при монтаже ярмарки и оформлении экспозиций, должны быть сертифицированы.

5.15. Расстояние от экспозиции до оборудования должно быть не менее 1 метра. Ковры, дорожки и другие покрытия должны надежно прикрепляться к полу.

5.16. При монтаже стендов, имеющих замкнутые пространства, необходимо оборудовать их дополнительными датчиками автоматической пожарной сигнализации, подключенными к центральному пульту.

5.17. Демонтаж и вывоз экспонатов, художественного оформления и оборудования Экспонент может начать только после закрытия Выставки в установленные Организатором сроки. Выставочную площадь необходимо оставить чистой. Расходы по уборке оставленного после себя мусора несет Экспонент.

5.18. При въезде/выезде Экспоненту необходимо иметь при себе официальное письмо на ввоз/вывоз экспонатов.

6. КАТАЛОГ УЧАСТНИКОВ ВЫСТАВКИ, ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ, АККРЕДИТАЦИЯ УЧАСТНИКОВ, КЛЮЧИ, БИЛЕТЫ

6.1. К открытию Выставки Организатор издает официальный «Каталог участников выставки» и «Программу мероприятий»

6.2. Размещение информации об Экспоненте и его мероприятиях в «Каталоге участников выставки» и «Программе мероприятий» входит в стоимость участия (аренды площади), и дополнительно Экспонентом не оплачивается. Для публикации в каталоге Экспонент предоставляет Организатору краткую Информацию (до 300 знаков) о характере собственной деятельности («Информация в каталог выставки», Форма 3). Размещение в каталоге дополнительной информации и рекламы экспонента – платное. Организатор не несет ответственности за ошибки, опiski и упушения в тексте либо оригинал-макете, предоставленном (согласованном) Экспонентом для публикации в «Каталоге участников выставки» и «Программе мероприятий».

6.3. Организатор предоставляет Экспоненту то количество «Каталогов участников», «Программ мероприятий» и аккредитаций участников, которое определено нормативами. Указанное количество входит в стоимость участия (аренды площадей). Дополнительные экземпляры Каталогов, Программ и аккредитаций оплачиваются дополнительно.

6.4. Аккредитационные удостоверения (бейджи) выдаются Экспоненту в зависимости от заказываемой площади из расчета 1 аккредитационное удостоверение на 3 кв.м. При необходимости Экспонент вправе приобрести дополнительные аккредитационные удостоверения по цене, указанной в Заявке на дополнительные услуги.

6.5. Аккредитационные удостоверения, «Каталог участников» и «Программу мероприятий» Экспонент (его официальный представитель) получает непосредственно в павильоне проведения выставки в день заезда.

6.6. Ключи от офисных дверей на стендах выдаются Экспоненту в день заезда, на стенде «Администратор зала». За каждый ключ от стенда с Экспонента взимается залог. Залог возвращается в день полного вывоза имущества экспонента.

6.7. С целью обеспечения посещений культурно-зрелищных мероприятий в соответствии с официальной программой выставки Организатор принимает на себя ответственность по выпуску и реализации входных билетов по цене, определенной Организатором.

7. ТАМОЖЕННЫЕ ФОРМАЛЬНОСТИ И ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все необходимые таможенные формальности в отношении экспонатов и стендового оборудования должны быть соблюдены самим Экспонентом.

7.2. Официальным экспедитором выставки-ярмарки является ООО «ДМВ-ЭКСПО». По всем вопросам транспортно-экспедиторского обслуживания, организации погрузочно-разгрузочных работ, таможенного оформления выставочных грузов необходимо обращаться в ООО «ДМВ-ЭКСПО»:

Телефон: +7(495) 234-56-51

Эл. почта: info@dmw-expo.ru

Сайт: www.dmw-expo.ru

8. СОБЛЮДЕНИЕ АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВ

8.1. В случае публичного исполнения произведений (представление произведений, фонограмм, исполнений, постановок посредством игры, декламации, пения, танца в живом исполнении или с помощью технических средств; показ кадров аудиовизуального произведения) на выставке Экспонент самостоятельно заключает соглашения и производит все расчеты (платежи), связанные с использованием им, его сотрудниками и/или контрагентами объектов интеллектуальной собственности в период проведения и/или в связи с участием в Выставке.

8.2. В случае предъявления любого рода претензий, исков к Организатору, связанных с использованием на территории выставки таких объектов, Экспонент

обязуется во внесудебном порядке возместить Организатору все издержки, связанные с указанными претензиями и исками, включая суммы компенсаций и юридические издержки.

8.3. Все мероприятия специального характера, в том числе такие как чтение докладов, конкурсов, лекций, дискуссий, встреч с авторами, показ кинофильмов, исполнение произведений и распространение вне стендов рекламных и других информационных материалов, могут производиться на выставке только после предварительного согласования их с Организатором и при условии соответствия этих мероприятий задачам и содержанию выставки.

9. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

9.1. Соблюдение Экспонентом техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм и правил, действующего законодательства РФ является существенным условием участия Экспонента в Выставке. Все стендовое оборудование, элементы оформления и экспонаты должны отвечать требованиям противопожарной безопасности, действующим в Российской Федерации. Вся ответственность за соблюдение данных требований целиком и полностью ложится на Экспонента.

9.2. Экспоненту запрещается:

- загоразивать пожарные шкафы с огнетушителями, а также загоразивать или загромождать подходы к ним;
- курить на территории Выставки.
- пользоваться электронагревательными приборами, применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, ацетон, растворители), а также самостоятельно устанавливать дополнительные розетки, удлинители и т.п.
- в период работы Выставки размещать в проходах выставочные экспонаты, подиумы и другие предметы, препятствующие свободному проходу посетителей.
- допускать на выставочном стенде скопление легкогораемого и другого мусора.

9.3. За нарушение правил пожарной безопасности участники подвергаются административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

10. ПРАВИЛА РАБОТЫ НА ВЫСТАВКЕ

10.1. Экспонент не должен мешать своей деятельностью, оборудованием, работой звуковой, световой и иной аппаратуры на предоставленных ему стендах другим экспонентам и выставке-ярмарке в целом. Уровень шума не должен превышать 70 дБ в радиусе 5м от стенда. Применение звукоусиливающей аппаратуры запрещено **без согласования с Организатором выставки-ярмарки**. Во время работы выставки-ярмарки запрещены любые рекламные объявления по громкой связи павильона.

10.2. В интересах других Экспонентов презентации/демонстрации любого рода должны быть, по возможности, ограничены.

10.3. Экспонент несет ответственность за порчу экспозиционной площади, оборудования и мебели в размере их трехкратной стоимости, которая покрывает возмещение убытков в результате такой порчи, включая покрытие расходов Организатора на восстановление своих прав.

10.4. Весь период работы Выставки (в часы работы выставки, а также за час до открытия Выставки и на час после закрытия) на выставочном стенде должен обязательно присутствовать представитель Экспонента.

10.5. Экспонент несет ответственность за уборку мусора со своего выставочного стенда. Индивидуальную уборку стенда можно заказать дополнительно. (*«Заявка на*

дополнительные услуги»). Организатор обеспечивает уборку выставочного центра, залов и проходов между стендами. Уборка мусора в проходах производится ежедневно, при этом корзины для мусора или пластиковые пакеты с мусором должны быть легко доступны для обслуживающего персонала павильона ВДНХ.

10.6. Во время подготовки и работы Выставки Экспонент обязан в кратчайший срок предоставить Организатору запрашиваемую последним необходимую информацию о себе.

10.7. В случае работы на выставочном стенде Экспонента какой-либо организации, не аккредитованной в качестве участника Выставки, деятельность Экспонента на Выставке прекращается немедленно, деньги при этом не возвращаются.

Организатор выставки-ярмарки вправе применить штрафные санкции по отношению к экспонентам-нарушителям.

11. ОХРАНА И СТРАХОВЫЕ УСЛУГИ

11.1. Экспонент обязан застраховать свою ответственность за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу других лиц на весь период монтажных и демонтажных работ и работы выставки. Лица, осуществляющие строительство и оборудование выставочных стендов, обязаны застраховать свою ответственность за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу других лиц на весь период монтажных и демонтажных работ и работы выставки.

11.2. Организатор не несет ответственности за имущество Экспонента или его сотрудников (посетителей), размещенное на площадках Выставки. Экспонент самостоятельно организует и обеспечивает сохранность ценных вещей.

11.3. Общая охрана выставочного павильона осуществляется в ночное время. С момента открытия Выставки для входа посетителей охрана павильона полностью снимается.

12. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. Организатор не несет ответственности перед экспонентами за непроведение или ненадлежащее проведение Выставки в связи с действием форс-мажорных обстоятельств или их последствий: пожара, стихийных бедствий и других опасностей. В этом случае Организатор вправе перенести Выставку на другие сроки и/или в другое место или отказаться от проведения одной.

12.2. Экспонент признает, что в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Организатор также несет убытки, в связи с чем убытки (расходы) распределяются следующим образом: каждая Сторона несет свои убытки самостоятельно. Организатор, соответственно, не возмещает ущерб Экспоненту, суммы, внесенные Экспонентом в качестве взносов и платы за различные услуги, связанные с его участием в Выставке, возврату не подлежат.

12.3. В случае возникновения разногласий по организационным вопросам в ходе проведения Выставки стороны составляют двусторонний Акт разногласий, который является единственным документом по возможным претензиям. Все споры разрешаются в суде по месту нахождения Организатора.