



ОАО «Генеральная дирекция международных книжных выставок и ярмарок»

ИНН: 7707766064
КПП: 770701001
+7 495 233-4585
zayavka@mibf.info
<http://mibf.info>

Почтовый адрес: 127006, Россия, г. Москва,
ул. Малая Дмитровка, дом 16, стр. 5-6 А
Адрес фактический: г. Москва, ул. Октябрьская,
д. 4, стр. 2, к. 112

Р/с 40702810300060220877 в АКБ «РосЕвроБанк» (ОАО)
К/с 30101810800000000777
БИК 044585777

ПАМЯТКА ЭКСПОНЕНТА

1. Время работы выставки

Работа выставки	Дата, время	Наименование работ	
Монтаж	31 августа 8:00 – 20:00 1 сентября 8:00 - 14:00	Монтаж стендового оборудования и крупногабаритных экспонатов.	
	1 сентября 15:00 – 20:00	Заезд участников, оформление стендов, размещение экспонатов.	
	2 сентября	9:00 12.00 13:00-19:00 19:00-20:00	Вход участников на территорию павильона. Церемония открытия выставки Выставка открыта для посетителей. Выход участников с территории комплекса.
3-5 сентября	9:00 10:00-19:00 19:00-20:00	Вход участников на территорию павильона. Выставка открыта для посетителей. Выход участников с территории комплекса.	
	6 сентября	9:00 10:00-18:00	Вход участников на территорию комплекса. Выставка открыта для посетителей.
	Демонтаж	6 сентября 18:00 – 20:00 7 сентября 8:00 – 20:00	Выезд участников. Демонтаж экспозиции. Выезд участников. Демонтаж экспозиции.



2. Регистрация участников выставки

Регистрация участников выставки будет проводиться на стенде Регистрации (холл зала «С» павильона 75): с 15:00 до 20:00, 01 сентября 2015 года, с 9:00 до 12:00 2 сентября 2015 г.

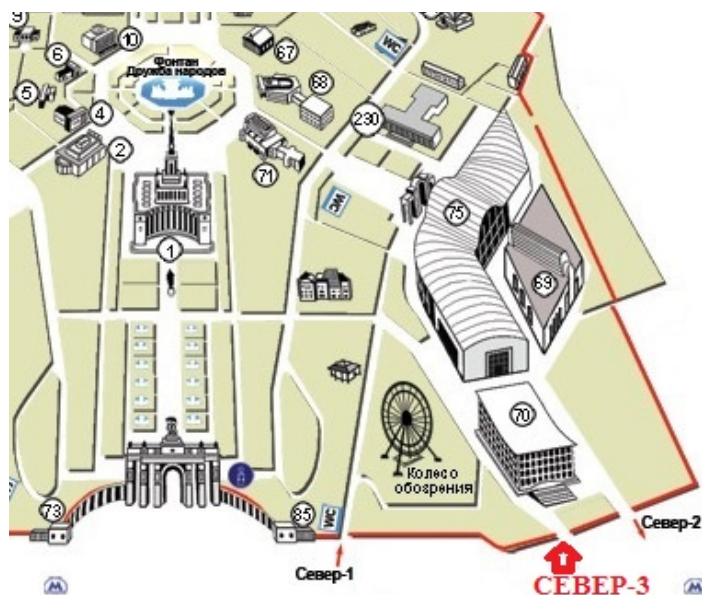
При себе Участнику необходимо иметь:

- копии платежных документов, подтверждающих оплату выставленных счетов или оригинал гарантийного письма;
- оригиналы всех заявок, высланных в адрес дирекции;
- доверенность от организации на сотрудника с правом подписи договоров и актов выполненных работ/оказанных услуг.

3. Порядок въезда на территорию ВДНХ в дни монтажа/демонтажа

В дни проведения монтажа / демонтажа выставки въезд транспорта на территорию выставочного комплекса осуществляется только при наличии пропуска. На пропуске ставится печать компании-участника. Без наличия печати пропуск недействителен.

Въезд на территорию выставочного комплекса осуществляется через КПП «Север-3»





МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ
КНИЖНАЯ ВЫСТАВКА-ЯРМАРКА

Разгрузка и внос материалов, оборудования на территорию выставки осуществляется через монтажные ворота №2, 4 и 5 (Павильон 75, зал А)



Для вывоза оборудования и экспонатов по окончании работы выставки вам необходимо поставить печать на «Заявку на ввоз/вывоз оборудования» (форма 16) на «Стенде информации».

4. Оформление стендов

Во время монтажа выставочных стендов 01.09.2015 на некоторых стендах до 20:00 могут не работать розетки по причине того, что еще не застроена вся выставочная экспозиция. Просим проявить терпение!

Ключи от дверей и витрин можно получить у администратора зала в павильоне А, рядом с «Детской площадкой». Ключи выдаются под залог в размере 300 р. за один ключ.

В дни работы выставки заказ дополнительного оборудования не осуществляется.

Увеличение мощности электроподключения на стендах индивидуальной (самостоятельной) застройки в дни выставки осуществляется по ставке с применением двойного коэффициента.

5. Охрана и хранение

В часы работы выставки Участники несут самостоятельную ответственность за сохранность экспонатов и других материальных ценностей на арендуемых выставочных стендах.



МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ
КНИЖНАЯ ВЫСТАВКА-ЯРМАРКА

При необходимости Участники могут воспользоваться услугами **Камеры хранения**. В дни работы выставки (2-6 сентября) стоимость одного места - 300 руб./сутки. В дни монтажа-демонтажа – бесплатно.

6. Уборка стендов

Уборка стендов не входит в перечень стандартных услуг, предоставляемых Участникам выставки. Если вам необходима уборка стенда, вы можете заказать эту услугу на выставке.

Уборка стенда одноразовая – 75 руб. / 1 кв.м.

Оплата наличными.

7. Закрывающие документы

Закрывающие документы (акты и счета-фактуры) будут выдаваться в течение работы выставки на «Стенде дирекции выставки».

Документы выдаются официальному представителю Участника при наличии доверенности или непосредственно руководителю организации при наличии печати.

9. Контактная информация

Дирекция выставки +7 985 575 1000
zayavka@mibf.info

Алена Новокшонова +7 985 575 2000
менеджер по работе с участниками
a.novokshonova@mibf.info

Ирина Просалкова +7 985 575 3000
менеджер по работе с иностранными участниками
i.prosalkova@mibf.info

Виктория Грибова +7 985 575 4000
архитектор
stand@mibf.info